



COMUNE DI ATRANI

Città d'Arte

Provincia di Salerno

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.º	41	OGGETTO: Approvazione schema di convenzione ex art. 14 del CCNL 01.04.2012 tra il Comune di Cava de' Tirreni ed il Comune di Atrani per l'utilizzo congiunto di risorse umane relative ai servizi sociali.
Data 25.03	2019	

L'anno Due mila diciannove il giorno venticinque del mese di marzo alle ore 10,40, nella Sala Comunale, si è riunita, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale nella persona dei signori:

de ROSA LADERCHI	Dott. Luciano	Sindaco	Presente
SIRAVO	Dott. Michele	Assessore	Presente
LAURITANO	Dott. Gustavo	Assessore	Presente

Partecipa il segretario comunale Dott.ssa Silvana Mele

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Approvazione schema di convenzione ex art. 14 del CCNL 01.04.2012 tra il Comune di Cava de' Tirreni ed il Comune di Atrani per l'utilizzo congiunto di risorse umane relative ai servizi sociali";

Ritenuta l'allegata proposta meritevole di approvazione;

Visti i pareri resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa favorevolmente espressi dal Responsabile dell'Area Amministrativa e dal Responsabile dell'Area Finanziaria ;

Con votazione unanime, favorevole, espressa con le forme e modalità di legge

DELIBERA

di rendere la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;

di approvare l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Approvazione schema di convenzione ex art. 14 del CCNL 01.04.2012 tra il Comune di Cava de' Tirreni ed il Comune di Atrani per l'utilizzo congiunto di risorse umane relative ai servizi sociali";

di dichiarare il presente provvedimento, a seguito di separata ed unanime votazione resa in forma palese ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000, immediatamente eseguibile.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

PREMESSO:

- ❖ che il Piano Sociale Regionale 2013 – 2015 (approvato con Deliberazione della Giunta Regionale della Campania n. 134 del 27.5.2013), in attuazione della Legge Regionale n. 11/2007 recante “ Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000 n. 328”, individua il servizio sociale professionale quale servizio fondamentale finalizzato all'accoglienza dei cittadini dell'ambito, con il compito di presa in carico degli utenti ed assunzione di responsabilità di progetto in relazione al singolo caso;
- ❖ che il Comune di Atrani ha sottoscritto la convenzione ex art. 30 D.lgs. 267/00 con i comuni dell'Ambito S2 per la gestione associata dei servizi sociali e socio assistenziali;

DATO ATTO:

- ❖ che, a far data dal 1° gennaio 2014, il Piano Sociale di Zona SA 2 non ha garantito più, a favore dei Comuni dell'ambito territoriale di competenza, l'erogazione del servizio sociale professionale reso dallo psicologo e dalle figure che compongono le equipe psicopedagogiche, lasciando gli enti territoriali privi del detto personale con grave disagio per gli utenti fruitori delle prestazioni dei servizi di assistenza;
- ❖ che il servizio sociale professionale deve essere garantito dal Comune;
- ❖ che, ai sensi dell'art. 5 lett. c) della L.R. 11/2007 e ss.mm. ed ii., in ogni Ambito Territoriale, il rapporto numerico tra assistenti sociali e cittadini residenti deve essere pari nel minimo ad un assistente sociale per ogni diecimila cittadini residenti;
- ❖ che l'assistente sociale è la figura professionale preposta ad assumere la responsabilità istituzionale del progetto individualizzato da realizzare insieme all'utente, alla sua famiglia, all'ASL e ad altri servizi o enti se coinvolti;

ATTESO che l'ente è tenuto a garantire la prestazione dei servizi sociali per la tutela della dignità della persona e dei suoi diritti fondamentali rimuovendo cause di emarginazione, disagio e discriminazione e valorizzando le risorse individuali attraverso interventi personalizzati;

RILEVATO che nell'organico della struttura organizzativa del Comune di Atrani è presente un funzionario di categoria “D”, con profilo professionale di “Assistente sociale”, vacante, come da deliberazione di G.C. n. 10 del 30/01/2019 riguardante la Programmazione Triennale del Fabbisogno di personale;

Atteso che la figura dell'Assistente Sociale presenta tutte le caratteristiche di infungibilità e indispensabilità per le particolari funzioni cui è preposto e che gli vengono riconosciute in gran parte da leggi dello Stato e dalle leggi regionali, in particolar modo, dalla legge n. 328/2000, che all'art. 22 colloca il Servizio Sociale Professionale all'interno del sistema degli interventi e dei servizi sociali alla persona dovuti dalla Pubblica Amministrazione, quindi tra i livelli essenziali di assistenza;

Considerato che questo Ente ha garantito la copertura del posto vacante in dotazione organica di categoria "D" con profilo professionale di Assistente Sociale con rapporto di lavoro subordinato ex art. 1 co. 557 della l. 311/2004 come da deliberazione di G.C. n. 2 del 05/01/2018, in quanto a partire dal 01.01.2014 è rimasto privo di tale figura professionale, precedentemente messa a disposizione dall'Ambito di appartenenza afferente al Piano di Zona Ambito S2;

Dato atto che a far data dal 01.01.2019 questo Ente è rimasto privo di tale figura professionale;

RITENUTO, pertanto, necessario individuare altro soggetto in possesso dei requisiti e della professionalità richiesta per l'espletamento dei compiti e delle attività in materia di servizi sociali;

Ravvisata l'opportunità, in considerazione della specificità e della delicatezza della materia di che trattasi, nonché del carico di lavoro già gravante sul predetto servizio, di avvalersi delle prestazioni di un collaboratore esterno con adeguata professionalità nei servizi sociali, anche dipendente di altre pubbliche amministrazioni;

CONSIDERATO che, per ovviare alle problematiche esposte, si manifesta l'esigenza di fare ricorso alle possibilità offerte dalla disciplina dettata dall'art. 14 del CCNL del 22/01/2004, tesa a garantire, anche in termini di economicità ed efficacia, la possibilità di assicurare continuità e unitarietà ad attività di rilevante importanza per il raggiungimento degli obiettivi correlati alle *politiche pubbliche* dell'Ente;

PRESO ATTO che, la disciplina contrattuale, introdotta dall'art. 14 del CCNL del 22/01/2004 del comparto Regioni ed Autonomie Locali, rubricato "*Personale utilizzato a tempo parziale e servizi in convenzione*", prevede che gli Enti locali, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse, possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti cui si applica il predetto contratto per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza;

DATO ATTO che con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 30/1/2019 è stato previsto per il reclutamento di tale figura professionale di procedere ad instaurare un rapporto di lavoro attraverso la stipula di una convenzione ex art. 14 CCNL del 22/01/2004;

VISTA la nota prot. n. 838 del 14.2.2019, con la quale il Comune di Atrani, verificata la disponibilità dell'assistente sociale dott.ssa Maria Giovanna Pisacane, ha inoltrato al Comune di Cava de' Tirreni la richiesta di utilizzazione condivisa ex art. 14 CCNL del 22/01/2004 della dipendente suindicata per 3 ore settimanali (ulteriori rispetto a quelle concesse attraverso il progetto REI) per un periodo di sei mesi (eventualmente prorogabili);

VISTA la determinazione dirigenziale del settore 1 – Amministrazione generale e finanze del Comune di Cava de' Tirreni n. 115 del 22.03.2019 (acquisita al protocollo dell'ente al n. 1880 del 29/3/2019), con la quale è stato autorizzato tale utilizzo condiviso, ai sensi dell'art 14 del CCNL del 22.01.2014, fino al 30.6.2019, della dott.ssa Maria Giovanna Pisacane, assistente sociale, categoria D1, per tre ore settimanali;

Preso atto che la disciplina dettata dal citato art. 14 prevede la sottoscrizione di apposita convenzione, con la quale si deve disciplinare, tra l'altro, la durata del periodo di utilizzazione, il

tempo di lavoro e la relativa articolazione tra l'ente di appartenenza e il comune utilizzatore, la ripartizione degli oneri finanziari e i conseguenti adempimenti reciproci, ogni altro aspetto ritenuto utile per una corretta gestione del rapporto di lavoro;

Visto il testo della Convenzione da stipularsi tra il Comune di Cava de' Tirreni e il Comune di Atrani, che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Ravvisata la necessità di approvare, pertanto, la suddetta convenzione in applicazione delle disposizioni contrattuali vigenti per il personale dipendente degli enti locali ed in funzione delle esigenze organizzative richieste dall'Area Amministrativa di questo Ente;

Accertato che il Comune di Atrani ha rispettato i vincoli vigenti in materia assunzionale e che in riferimento al quadro normativo delineato dalla legislazione vigente in materia, la presente convenzione è preordinata e rispettosa del principio del contenimento della spesa di personale, di cui al comma 557 e seguenti dell'articolo 1 della legge n. 296/2006;

Dato atto che l'onere conseguente all'instaurazione del rapporto di lavoro di che trattasi, comprensivo degli oneri riflessi a carico dell'Ente e Irap, trova copertura con le risorse già imputate a carico dei competenti capitoli del bilancio di previsione 2019;

Visto:

- > il D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, in particolare, l'art. 48 che attribuisce agli organi di vertice delle amministrazioni locali la competenza in materia di programmazione del fabbisogno di personale;
- > il D.lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi;

Acquisiti i pareri ai sensi dell'art.49, comma 1, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e di regolarità contabile favorevolmente espressi, rispettivamente, dal Responsabile del Servizio Affari Generali e dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Si propone di

DELIBERARE

Per tutto quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente riportato:

1. **di approvare** lo schema di Convenzione, allegato quale parte integrante e sostanziale al presente atto, da sottoscrivere con il Comune di Cava de' Tirreni, redatto ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22-01-04 del comparto Regioni-Autonomie locali, per l'utilizzo condiviso con rapporto di lavoro in distacco e a tempo parziale della dipendente della dott.ssa Maria Giovanna Pisacane, nata a Piano di Sorrento il 18/12/1962, con inquadramento nella categoria D e con profilo professionale di Assistente Sociale, dipendente del Comune di Cava de' Tirreni per le attività del Piano di Zona Ambito Territoriale S2;

2. **di stabilire che:**

- > la durata del rapporto di lavoro decorre dal 01.04.2019 fino al 30.06.2019;

- > il tempo di lavoro in assegnazione è pari a n. 3 ore settimanali;
3. **di autorizzare** il Responsabile dell'Area Amministrativa alla stipula della Convenzione e alla predisposizione degli atti connessi e consequenziali al presente provvedimento;
 4. **di inviare** copia del presente atto al Responsabile del Servizio Settore 1 – Amministrazione Generale e Finanze del Comune di Cava de' Tirreni per l'adozione degli atti connessi e consequenziali;
 5. **di imputare** l'onere conseguente, occorrente al finanziamento del trattamento economico per il periodo di durata della convenzione, comprensivo degli oneri dovuti per legge a carico dell'Ente, ai rispettivi capitoli della spesa di personale, del bilancio di previsione 2019;
 6. **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Oggetto: Approvazione schema di convenzione ex art. 14 del CCNL 01.04.2012 tra il Comune di Cava de' Tirreni ed il Comune di Atrani per l'utilizzo congiunto di risorse umane relative ai servizi sociali

Parere di regolarità tecnica e contabile attestante la correttezza dell'azione amministrativa

Artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1 , D.lgs n.267/2000

Il Responsabile dell'area amministrativa, in ordine alla regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa, ESPRIME

PARERE FAVOREVOLE

Atrani, li 25 marzo '19

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Silvana Mele

Parere di regolarità tecnica e contabile attestante la correttezza dell'azione amministrativa

Artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1 , D.lgs n.267/2000

Il Responsabile dell'area finanziaria, in ordine alla regolarità tecnica e contabile attestante la correttezza dell'azione amministrativa, ESPRIME

PARERE FAVOREVOLE

Atrani, li 25 marzo '19

Il Responsabile dell'Area finanziaria
Rag. Orleans Romano

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
f.to Dott. Luciano de Rosa Laderchi

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Silvana Mele

=====

RELATA DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. Pubblicazioni

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

A T T E S T A

Che copia della presente deliberazione: è stata inserita, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi, nell'apposita sezione "Albo on line" sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69) è stata, altresì affissa in pari data, all'Albo Pretorio comunale, come prescritto dall'art.124, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 ed è stata comunicata con posta elettronica ai Signori Capigruppo consiliari, così come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Silvana Mele

=====

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno:

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D.Lvo 267/2000);
- perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 del D.Lvo 267/2000);

Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Silvana Mele

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.
Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE.
Dott.ssa Silvana Mele